

ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 1 Toepassing

1.1 Deze algemene leveringsvoorwaarden zijn, tenzij anders overeengekomen, van toepassing op alle offertes, prijsopgaven en overeenkomsten van Kamsteeg Budgetcoaching en alle daarmee verband houdende handelingen, zowel van voorbereidende als uitvoerende aard.

Artikel 2 Offerte en totstandkoming overeenkomst

2.1 Alle schriftelijke aanbiedingen van Kamsteeg Budgetcoaching zijn vrijblijvend en geldig gedurende 30 dagen na dagtekening, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is aangegeven. Indien cliënt het aanbod niet binnen de voornoemde termijn heeft aanvaard, vervalt het aanbod. Na verval van het aanbod is Kamsteeg Budgetcoaching gerechtigd het aanbod te wijzigen.

2.2 Het aanbod is gebaseerd op de door cliënt verstrekte informatie, waarbij Kamsteeg Budgetcoaching mag vertrouwen op de juistheid en volledigheid hiervan.

2.3 Een overeenkomst komt pas tot stand indien cliënt en Kamsteeg Budgetcoaching de aanvaarding van het aanbod beiden schriftelijk ondertekend hebben. Door ondertekening van de overeenkomst gaat client automatisch akkoord met de algemene voorwaarden van Kamsteeg Budgetcoaching welke bij client door de medewerker van Kamsteeg Budgetcoaching zijn aangeleverd (per e-mail of een papieren versie);

2.4 De verplichtingen van Kamsteeg Budgetcoaching gaan nooit verder dan door Kamsteeg Budgetcoaching schriftelijk is bevestigd.

Artikel 3 Medewerking door cliënt

3.1 Cliënt zal Kamsteeg Budgetcoaching steeds tijdig alle voor een behoorlijke uitvoering van de overeenkomst, nuttige en noodzakelijke gegevens of inlichtingen verschaffen en alle medewerking verlenen.

3.2 Cliënt staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan Kamsteeg Budgetcoaching verstrekte informatie, ook indien deze van derden afkomstig is.

3.3 Indien de uitvoering van de overeenkomst wordt vertraagd doordat cliënt zijn in artikel 3.1 genoemde verplichting niet nakomt dan wel de door cliënt verstrekte informatie niet voldoet aan het in artikel 3.2 bepaalde, zijn de daaruit voortvloeiende extra kosten voor rekening van cliënt en is Kamsteeg Budgetcoaching bevoegd het daardoor noodzakelijke geworden meerwerk in rekening te brengen.

3.4 Cliënt blijft altijd verantwoordelijk voor het regelen van de eigen financiën.

Artikel 4 Uitvoering

4.1 Kamsteeg Budgetcoaching neemt bij de uitvoering van de overeenkomst een inspanningsverplichting op zich en zal deze overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uitvoeren conform de eisen van goed vakmanschap.

4.2 Kamsteeg Budgetcoaching zal bij het uitvoeren van de overeenkomst zoveel mogelijk rekening houden met redelijke wensen van cliënt, mits dit naar oordeel van Kamsteeg Budgetcoaching bevorderlijk is voor een behoorlijke uitvoering van de overeenkomst.

Artikel 5 Honorarium en betaling

5.1 Partijen kunnen bij het tot stand komen van de overeenkomst een tarief per uur, per dagdeel, per dag of een vast honorarium overeenkomen.

5.2 Alle tarieven zijn exclusief reis- en verblijfkosten, tenzij vooraf anders schriftelijk is overeengekomen.

5.3 Betaling door cliënt dient, zonder korting of verrekening, te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, door overschrijving naar een door Kamsteeg Budgetcoaching aan te wijzen bankrekening.

5.4 Indien cliënt de verschuldigde bedragen niet binnen de overeengekomen termijn betaalt, verkeert hij zonder ingebrekestelling in verzuim. Kamsteeg Budgetcoaching is bevoegd de vordering uit handen te geven in welk geval de cliënt naast het verschuldigde totaal bedrag tevens gehouden zal zijn tot vergoeding

van buitengerechtelijke incassokosten, waarvan de hoogte wordt bepaald op 8% van het totale verschuldigde bedrag, en van eventuele gerechtelijke kosten.

5.5 Heeft cliënt bezwaar tegen een factuur van Kamsteeg Budgetcoaching dan geeft cliënt dit binnen 14 dagen na dagtekening van de factuur te kennen. Cliënt heeft tot 14 dagen na dagtekening van de factuur de tijd dit bezwaar schriftelijk te motiveren. Indien cliënt niet aan bovenstaande heeft voldaan, wordt cliënt geacht de factuur te hebben aanvaard.

Artikel 6 Overmacht

6.1 Bij overmacht worden de leverings- en andere verplichtingen van Kamsteeg Budgetcoaching opgeschort. In dat geval is Kamsteeg Budgetcoaching verplicht te leveren zodra dit redelijkerwijs mogelijk is.

Artikel 7 Geheimhouding

7.1 Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen.

Artikel 8 Aansprakelijkheid

8.1 De aansprakelijkheid van Kamsteeg Budgetcoaching wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst ontstaat slechts indien cliënt Kamsteeg Budgetcoaching onverwijld en deugdelijk schriftelijk in gebreke stelt, stellende daarbij een redelijke termijn ter zuivering van de tekortkoming, en Kamsteeg Budgetcoaching ook na die termijn toerekenbaar in de nakoming van de verplichtingen tekort blijft schieten.

8.2 Kamsteeg Budgetcoaching is niet aansprakelijk voor schade die is veroorzaakt doordat cliënt tekort is geschoten in het tijdig verstrekken van juiste informatie welke Kamsteeg Budgetcoaching, naar haar oordeel, nodig heeft voor een juiste uitvoering van de overeenkomst.

8.3 Cliënt zal Kamsteeg Budgetcoaching vrijwaren voor aansprakelijkheid als gevolg van aanspraken van derden alsmede voor schade, die is veroorzaakt door handelen of nalaten van bij de uitvoering van de overeenkomst betrokken derden.

Artikel 9 Annulering en beëindiging

9.1 Kamsteeg Budgetcoaching behoudt zich het recht voor om overeenkomsten geheel of gedeeltelijk kosteloos te annuleren. Kamsteeg Budgetcoaching dient de annulering schriftelijk aan de cliënt mede te delen. Deze is in dergelijke gevallen niet gerechtigd een schadevergoeding te vorderen.

9.2 Tussentijdse beëindiging van een overeenkomst is slechts mogelijk indien partijen zulks uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen of onder betaling van het verschuldigde bedrag tot het oorspronkelijke einde van de overeenkomst, tenzij partijen een andere betaling schriftelijk overeengekomen zijn.

Artikel 10 Toepasselijk recht en geschillen

10.1 Alle overeenkomsten met cliënten zijn onderworpen aan Nederlands recht.

10.2 Geschillen welke tussen Kamsteeg Budgetcoaching en cliënt mochten ontstaan naar aanleiding van een overeenkomst dan wel naar aanleiding van overeenkomsten die daarvan het gevolg mochten zijn zullen partijen eerst een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.

10.3 Alle in redelijkheid gemaakt gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten, die het gevolg zijn van niet-nakoming door cliënt van verplichtingen voortvloeiende uit de overeenkomst komen voor rekening van cliënt.

Artikel 11 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

11.1 Per 25-5-2018 is de Wet op de Privacy niet langer van toepassing en vervangen door de wet Algemene Verordening Gegevensbescherming. Kamsteeg Budgetcoaching voldoet aan de in deze wet gestelde eisen en verwijst u voor verdere informatie hierover naar de privacyverklaring (o.a. zichtbaar op de website van Kamsteeg Budgetcoaching).

Artikel 12 Slotbepaling

12.1 Kamsteeg Budgetcoaching is bevoegd deze algemene voorwaarden te wijzigen. Van toepassing is steeds de laatste versie van de algemene voorwaarden die op website www.kamsteegbudgetcoaching.nl vermeld staan.

12.2 Cliënt is niet gerechtigd zijn rechten en verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst over te dragen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Kamsteeg Budgetcoaching.